




|  |  |                        |     |
|--|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |  | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME   |   |
|--|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2   |   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN   |   |
| Contrato No. 4162.010.26.1.2204 de 2025  |   |
| Nombre completo del contratista: GILBERTO CÁRDENAS CHACÓN  |   |
| Documento de identificación: 16.649.621  |   |
| Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO  |   |
| Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  |   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399 |   |
| 3. INFORME JURÍDICO  |   |
| Fecha de Inicio<br>26/jun/2025   | Fecha de terminación<br>31/jul/2025               |
| Modificación al contrato: N/A  |   |
| Suspensión: N/A  |   |
| Reanudación: N/A   |   |
| Cesión: N/A  |   |
| Terminación anticipada: N/A  |   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO   |   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.370.000).  |   |
| Adición: N/A   |   |

|  |  |                        |     |
|--|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |  | VERSIÓN                | 002 |

|  |   |                           |                    |
|--|---|---------------------------|--------------------|
| <b>Prórroga:</b> N/A   |   |                           |                    |
| <b>Información para Retención en la fuente:</b>  |   |                           |                    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:  | SI  | NO                        |                    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.  |   | X                         |                    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.  |   | X                         |                    |
| <b>Información:</b>  |   |                           |                    |
| Valor Total del Contrato   | Valor Cuota a cancelar  | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$5.370.000  | \$2.685.000   | \$2.685.000               | \$0                |
| <b>Información del pago de seguridad social:</b>   |   |                           |                    |
| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |                           |                    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales   | No. Planilla: 1073984815<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823283580<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 08/jul/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO/2025 |                           |                    |
| Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. |   |                           |                    |
| <b>5. INFORME TÉCNICO</b>  |   |                           |                    |
| Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2204 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:   |   |                           |                    |

|   |  |  |                        |
|---|--|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br><br>002     |

1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- ❖ El contratista prestó acompañamiento a la comunidad en el Parque Recreativo y Cultural La Horqueta, situado en la comuna 20, atendiendo sus inquietudes relacionadas con la ausencia de monitores en el área deportiva del escenario.

2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.

- ❖ El contratista apoyó la supervisión de las actividades de mantenimiento preventivo llevadas a cabo en la Unidad Recreativa La Estrella, observando al encargado de la limpieza de las piscinas y a los demás contratistas en labores de recolección de residuos vegetales y limpieza de los pasillos del escenario.

3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.


- ❖ El contratista participó en la mesa de trabajo convocada por el líder zonal donde realizó la repartición de escenarios y con la administración en la cual se abordaron aspectos relacionados con las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos actualmente.

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- ❖ El contratista realizó apoyo en la elaboración de las actas correspondientes a las visitas realizadas a los siguientes escenarios: Cancha la Amistad, Cancha Luis López de Meza, Cancha Pueblo Joven.

MEDIO DE VERIFICACION:

[https://drive.google.com/drive/folders/1-TzDJS9L45nzblr\\_lg75LTB6nWxL0Cpm](https://drive.google.com/drive/folders/1-TzDJS9L45nzblr_lg75LTB6nWxL0Cpm)

|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|  | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br>002         |

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.2204 de 2025.


**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

**Observaciones al informe técnico:** Se hace entrega del informe de gestion de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
**ANDRES CAMILO CERVINO TORO**  
 Nombre y firma del Supervisor *j.e.*

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/jul/2025